

CONCEPT WERKINSTRUCTIES BEVEILIGING

Versie 2.2 - juli 2024

Beste beveiligers,

In dit document tref je informatie en werkinstructies aan voor de locaties StayOkay (Doorwerth) en Overdal (Oosterbeek).

Op deze locaties worden ca. 90 / 100 Oekraïense vluchtelingen gehuisvest, zowel gezinnen, vrouwen en mannen maken gebruik van de faciliteiten. Bij de bewoners zitten mensen met zeer verschillende achtergronden, zowel mensen met een trauma vanuit het land van herkomst als mensen met andere achtergronden.

Deze instructies dienen als kader ten aanzien van de rol van beveiliging op locatie (met bijbehorende taken en aandachtspunten) en bieden de nodige informatie om jullie dienst goed te kunnen uitvoeren en de leefbaarheid en veiligheid op de locatie te kunnen waarborgen.

Graag goed doorlezen en laat het ons óf je teamleider weten als er vragen of opmerkingen zijn. Bij voorbaat dank!

Bereikbaarheid beveiligers:

1. **Beveiligers telefoon:** zorg dat de werk telefoon opgeladen is en aanstaat (geluid aan!). Telefoonnummers volgen nog.

Beveiliging is bereikbaar voor woonbegeleiding en bewoners:

- **Bewoners locatie StayOkay / Overdal:** in geval van nood kunnen zij (ook vanaf hun kamer) bellen.
- **Bewoners Pro Persona & Het Schild in Wolfheze:** in deze locaties wonen Oekraïners (huizen of appartementen) waar niet dag & nacht beveiliging of personeel aanwezig is. In geval van nood kunnen zij jullie bereiken. *Zie bijlage 1 voor adressen.*
- **Vrijwilligers Nederlandse taalles Doorwerth: oproepbaar(!)** op **maandagavond** en **woensdagavond** tussen 19:00u en 21:30u, tijdens de taallessen bij het **Dorenweerd college, Dalweg 5** (op 5 minuten loopafstand van de Stayokay). Dit i.v.m. afwezigheid BHV'ers / EHBO'ers ter plaatse.

2. **Sleutels:**

StayOkay: gelabelde sleutels van alle kamers hangen aan het bord bij de beveiligings desk en moeten daar altijd beschikbaar zijn/hangen.

- Er is geen moedersleutel aanwezig.
Er zijn vier ringen waar de sleutels van de vier gangen aan zitten, in geval van nood kun je die pakken: per ring zie je een letter (A, B, C, etc.) die gelinkt is aan de gang met dezelfde letter.
⇒ In geval van ontruiming kun je op deze manier per gang werken.
- Bewoners hebben in principe een eigen kamersleutel: graag de deur openen of sluiten voor bewoners die nog géén sleutel hebben (hier wordt aan gewerkt).
- Andere sleutels niet uitlenen aan bewoners (uitzondering zijn de bewoners met een taak, zie kopje 'Facilitair').

- Verder hebben bewoners allen een locker met slotje. Als een bewoner het sleuteltje hiervan kwijt is, mag je die openknippen (met de betonschaar bij beveiliging). De bewoner moet vervolgens bij ons een nieuw slotje kopen.

Overdal: informatie t.a.v. sleutels volgt.

Aanspreekpunt beveiligers:

3. **Woonbegeleiders** zijn in ieder geval aanwezig en/of bereikbaar tijdens werkdagen tussen 09.00 uur en 17.00 uur. *Voor rooster en telefoonnummers, zie bijlage.*
4. **De piket dienst van de beveiliging** is het eerste aanspreekpunt bij afwezigheid woonbegeleiding, d.w.z. tijdens avond/nacht, weekenden en feestdagen. Deze piketdienst wordt intern geregeld door je teamleider: hiervan ontvang je een rooster. Telefoonnummers hiervan volgen nog.
5. **De piket dienst van de gemeente Renkum** wordt automatisch door de hulpdiensten geïnformeerd in het geval van een GRIP situatie (voor opschaling van hulpverlening bij grote incidenten: rampen / crisis).

Hulpdiensten / zorgverleners

6. **Bel 112** bij levensbedreigende situaties en heterdaad: denk aan brand, medisch noodgeval, mishandeling/misdrijf/ernstige overlast of inbraak op heterdaad.
7. **Bel politie via 0900-8844** voor overige situaties: denk aan drugs- of alcohol overlast waarbij niet direct levensgevaar is en dat langer aanhoudt dan 20 minuten, overlast door hangjongeren of drugskoeriers, prostitutie, heling etc.
8. **Voor urgente medische hulp buiten kantooruren** kan worden verwezen naar de huisartsenpost bij ziekenhuis Rijnstate aan de Wagnerlaan 55 in Arnhem. Openingstijden ma t/m vr van 17.00 uur tot 08.00 uur, za en zo 24 uur per dag. Bewoners kunnen hier zonder afspraak terecht met legitimatie en BSN nummer.
9. **Voor urgente tandartszorg buiten kantooruren** kan contact worden opgenomen met spoed tandarts Dental365, Telefoonweg 46 in Ede, telefoonnummer 085-0189464. Behandeling moet direct per pin of credit card worden betaald. De nota kan achteraf worden gedeclareerd bij de zorgverzekeraar.

Moet er een taxi worden ingezet in geval van medische spoed-situaties:

Bel hiervoor **taxibedrijf Linsen**: 026 364 0000. Dit kan op rekening van de gemeente. Rapporteer dit duidelijk, inclusief de reden, datum en tijd.

In het geval van noodsituaties, bel je in plaats van de taxi naar 112.

Brandveiligheid:

10. **Bediening brandmeldinstallatie**: voor instructies, zie bij StayOkay het **Logboek brandmeldinstallatie van Dräger** (donkerblauwe map) bij de beveiligers desk. Het brandalarm is NIET verbonden met de brandweer. Informatie Overdal volgt nog.
11. **Bij brandmelding** ga direct naar de kamer waar het alarm afgaat (zie lampje op brandmeldpaneel in de hal - aan de dwarse muur bij de achterdeur - en vervolgens het rode lampje boven de betreffende deur).
12. **Bij brand 112 bellen en direct ontruimen**. Verzamelplaats is in de speelplaats buiten (zie groene bord).

⇒ **Kleine brand** kan met brandblusser worden geblust, waar het een brand betreft die een BHV'er zelf nog kan oplossen. Denk altijd aan eigen veiligheid.

13. **Bij valse brandmelding** controleer de betreffende kamer en zoek naar de oorzaak (is er gekookt, gerookt of lang gedoucht bijvoorbeeld). Rapporteer wat je aantreft, zie ook instructies t.a.v. rapporteren.
14. **Bij storing brandmeldinstallatie** (als resetten niet mogelijk is) neem bij StayOkay contact op met de storingsdienst van firma Dräger Brand Detectie, tel. 079-3444850. Noem daarbij de meldcode @@@@. Bij Overdal: informatie volgt nog.
15. **Noteer ook in het logboek** van Dräger als er een (vals of echt) brandalarm is geweest.
16. **Nooddeuren & drangers**: bij het lopen van rondes graag erop letten dat de nooddeuren allemaal gesloten zijn i.v.m. brandveiligheid (en kou). Zo niet, spreek de betreffende persoon erop aan en doe de nooddeur dicht. Ook drangers moeten op de deuren blijven: let erop dat dezen niet zijn losgehaald.

Zie ook de map van het bedrijfsnoodplan Stayokay Doorwerth & Overdal.

Facilitair:

17. **Woonbegeleiders** zijn eerste aanspreekpunt bij facilitaire problemen, denk aan lekkage, stroomstoring, problemen riolering, etc.
18. **Bij afwezigheid woonbegeleiders** (zie boven) kan er bij de StayOkay direct contact worden opgenomen met verhuurder Flexrooms, contactpersoon de heer — —, tel. @@-@@@@@@@@ en indien hij niet bereikbaar is, de heer — —, tel. @@-@@@@@@@@. Dit geldt *alleen voor zeer urgente zaken die niet zelf kunnen worden opgelost of echt niet kunnen wachten tot de eerstvolgende werkdag!* Denk daarbij aan situaties die direct een gevaar kunnen opleveren (dus niet het uitvallen van het internet bijvoorbeeld). Bij Overdal: informatie volgt nog.
19. **Voor kleine reparaties en facilitaire klusjes** kan bij de Stayokay bewoner/vrijwilliger ---- uit kamer @@ worden gevraagd. Grotere aanpassingen of aanpassingen aan elektra mogen niet door hem worden uitgevoerd. Bij Overdal: informatie volgt nog.
20. **Stroomuitval**: op de StayOkay locatie komt regelmatig overbelasting van het stroomnet voor. Loop altijd eerst de betreffende kamers en stoppenkasten na bij stroom uitval. Wissel eventueel een stop, of zet een schakelaar weer om. Doe dit NIET als de schakelaar weer terugspringt: dit is (brand)gevaarlijk. Neem dan contact op met Flexrooms, zie boven. Bij Overdal: informatie volgt nog.
21. **Verwarming**: er wordt in het pand van de StayOkay verwarmd middels gasketels. Kamertemperatuur kan worden ingesteld middels de thermostaatknop aan de verwarmingselementen (radiatoren). Werkt een radiator niet goed, kijk dan eerst (evt. met — —) of de radiator goed ontlucht is. Bij Overdal: informatie volgt nog.
22. **Warmwatervoorziening**: dit wordt bij de StayOkay geregeld d.m.v. boilers. Bij overmatig gebruik kan het voorkomen dat de temperatuur van het water lager is dan wenselijk. Enige optie hierbij is wachten totdat de boiler weer op temperatuur is. Als dit langer dan een dag duurt, dient contact te worden opgenomen met Flexrooms. Bij Overdal: informatie volgt nog.
23. **Graag ook bijlagen 2 en 3 bekijken** met foto overzicht van de stoppenkasten, plus hoofdkraan gas en water.

24. Bekijk ook de **plattegrond** en zorg dat je weet waar je alles kunt vinden, wanneer je het nodig hebt (loop in je eerste dienst op de Stayokay een rondje(!) met je collega of leidinggevende).
25. **Schoonmaak:** twee keer per week wordt er schoongemaakt door schoonmaakbedrijf Asito: zij nemen zelf hun schoonmaakspullen mee. Beveiliging geeft hen hun logboek bij aanvang. Het woonteam controleert hun werkzaamheden. Ook wordt er schoongemaakt door een aantal bewoners, voor een kleine vergoeding. Bij StayOkay zijn dit:
- — — (kamer @@) schoonmaak toiletten + aanvullen papieren doekjes en wc papier;
 - — — (kamer @@) prullenbakken (wc's, keuken, ingang) + asbakpalen legen;
 - en — — (kamer @@) douches schoonmaken.
- Zij kunnen bij de beveiliging aftekenen op de hiervoor bedoelde lijst.

Keukeninstructies:

26. In de keuken kan 24 uur per dag gekookt worden. Er zijn wel een paar voorwaarden:
- Stilte tussen 22.00 en 7.00. Er slapen mensen in de ruimtes naast de keuken.
 - Er mogen geen kinderen van 12 in de keuken zijn zonder supervisie.
 - Als mensen bakken of frituren dan moeten ze erbij blijven, dit in verband met brandgevaar.
 - Als er vuur uitbreekt;
 - Afzuigkap uitzetten, dan gaat het gas ook automatisch uit.
 - Deksel op de pan doen.
 - Bij uitlaande brand het vuur blussen met de brandblusser in de keuken.
 - Zo nodig 112 bellen.
 - Druk ook de handbrandmelder in (bij brand) zodat de bewoners gealarmeerd worden: in de hal of bij receptie.
 - Vlam in de pan NIET met water of branddeken blussen!!!
⇒ *De branddeken is bedoeld voor kleren van mensen die in brand staan.*
 - Na het koken kunnen bewoners op hun eigen kamer eten of in de recreatieruimte. Het is wel de bedoeling dat zij meteen daarna het fornuis en/of magnetron / oven schoonmaken. Eten en vuile afwas en pannen / kookgerei moeten na het eten meteen (in de keuken) worden afgewassen en meegenomen naar de eigen kamer.
 - Koken mag NIET op de kamer, i.v.m. brandgevaar en overbelasting van het elektriciteitsnet.
 - Er is een extra groep (elektriciteit) gemaakt in de keuken, aan de rechter zijde van de keuken (boven rechter aanrechtblad). De oven is aan deze kant 'vast' neergezet, plus zwaardere apparaten kunnen daar worden gebruikt (denk aan tosti ijzers etc.).

Huisregels:

27. **Alle huisregels zijn terug te vinden in de grote zwarte map (in Engels).** Graag goed doorlezen. Bewoners hebben een Oekraïens exemplaar van de huisregels ontvangen en voor ontvangst getekend.

28. **Belangrijkste zaken huisregels:**

- **Veiligheid, gelijkheid en respect:** bewoners en personeel dient elkaar met respect en gelijk te behandelen. Discriminatie, intimidatie, agressie, geweld, (bewuste) vernielingen etc. zijn niet toegestaan. Graag op sturen waar nodig (en registreren).
- **Brandveiligheid:** houd de regels rondom brandveiligheid in de gaten (roken en koken op de daarvoor bestemde plaatsen, nooddeuren dicht houden (alleen hoofdingang gebruiken), deurdrangers in tact houden, geen kaarsen aan, de nooduitgangen en hallen vrij houden van spullen (routes richting nooduitgang moeten geheel vrij zijn). Ook BBQ'en is alleen toegestaan op de vaste BBQ plaats. Dit is vanwege brandgevaar. Zie je ergens anders een BBQ? Neem hem dan in beslag. (Overtredingen graag registreren).
- **Roken:** dit mag bij de StayOkay bij de picknicktafels en bij het 'bushokje' bij grasveld hoofdingang. Bij Overdal: informatie volgt nog.
- **Drugsgebruik en -handel:** is niet toegestaan (graag registreren en bij dergelijk vermoeden mag worden gevisiteerd: zie punt 37 'Visiteren').
- **Alcohol (overlast):** alcoholgebruik is niet toegestaan. Bij overmatig alcoholgebruik en overlast hiervan, graag bewoners aanspreken en naar kamer verwijzen (en registreren).
- **Stilte uren:** Tussen 22:00u en 7:00u moet het rustig zijn op locatie (denk aan volume muziek, praten, bellen). Graag op handhaven wanneer nodig (en registreren).
- **Bezoek:** moet zich melden bij beveiliging (registreren) en mag niet blijven slapen: is tot 22:00u (en vanaf 7:00u weer) welkom.
- **Auto's en fietsen:** auto's dienen op de parkeerplaats geparkeerd te worden en het kenteken van de auto dient bekend te zijn bij ons (zie kenteken registratielijst). Fietsen horen in de rijwielstallingen bij de ingang. Graag bewoners aanspreken als dit niet op die manier gebeurt.
- **Ouders aanspreken:** als kinderen overlast veroorzaken of rommel achterlaten, graag de ouders vragen hun kinderen aan te sturen.
- **Langere tijd weg:** bewoners moeten zich melden als zij langere tijd weggaan. Graag noteren, zodat wij op de hoogte zijn.

Aandachtspunten beveiliging:

29. **Digitaal logboek:** in het digitale logboek staan per locatie (StayOkay / Overdal) alle specifieke aandachtspunten waar op gelet moet worden op de locatie. Denk aan specifieke bewoners en hun bewegingen, of denk aan bepaalde huishoudelijke zaken of aan het letten op de aanwezigheid van bepaalde auto's. Deze punten kunnen van tijd tot tijd wijzigen.

- Elke dienstdoende beveiliging moet dit logboek afvinken, zodat ieder zeker weten op de hoogte is van wat belangrijk is op locatie.
- Iedere week wordt door het woonteam van de gemeente gekeken of het logboek up to date is.

Registratie

&

overdracht:

Dienstrapportages, specifiek rapporten en bezoekersregistratie

30. **Dagrapportages:** wees volledig in de dagrapportages en noteer ook alle bijzonderheden of gebeurtenissen. Schrijf hierbij altijd de **naam inclusief achternaam + kamernummer** van de bewoner(s) of bezoeker(s) erbij: vraag deze namen of kamernummers indien nodig. Noteer ook het tijdstip duidelijk.

- Noteer bijzondere / belangrijke vragen van bewoners.
- Noteer opvallendheden of gekke 'bewegingen', bijvoorbeeld wanneer bewoners veel weggaan / terugkomen op locatie.
- Noteer (onbekende) mensen op terrein en opvallende onbekende auto's (zie kentekenlijst van kentekens bewoners / personeel: noteer onbekende kentekens).
- Noteer als op andere plekken dan toegestaan wordt gerookt, of als je vermoeden hebt van het roken van wiet of gebruik van (andere) drugs (noteer ook je concrete waarnemingen: bijvoorbeeld grootte van pupillen, strakke huid, kauwen zonder te eten, rode ogen).
- Noteer ongewenst gedrag: bijvoorbeeld respectloos, beledigend, agressief, intimiderend of ander ongepast gedrag en / of als bewoners geluidsoverlast veroorzaken.
- Noteer als medische zorg nodig was, of er een ongeval is geweest.
- Noteer ook duidelijk als je een specifiek rapport hebt aangemaakt.
- Noteer overige opvallendheden: bijv. als er een nooddeur open stond, als je ziet dat iets stuk is, fietsen verkeerd staan, etc.
- Noteer feiten, maar eventueel ook onderbuikgevoelens: wat je hebt waargenomen, maar dus ook wat voor vermoedens je daardoor kreeg (denk bijvoorbeeld aan drugsgebruik of -dealen, prostitutie, etc.).

⇒ Verzoek zo nodig om een gesprek met het woonteam, om hierover te sparren. Ook kun je zaken aankaarten bij je teamleider. *(Met regelmaat heeft het woonteam een meeting met de teamleiders beveiliging, maar zo nu en dan ook met het hele team beveiligers).*

31. **Specifiek rapporten:** maak deze volgens de instructies van het bedrijf waar je voor werkt / je teamleider. Denk aan incidenten / gebeurtenissen / overtredingen waarop is ingegrepen door de beveiliging, ook als de beveiliging het probleem zelf heeft opgelost, of aan het moeten bellen van nooddiensten (brandweer, ambulance, politie).

- **Voorbeelden:** (overmatig) alcoholgebruik en/of overlast hiervan, binnen roken, wiet roken, (ander) drugsgebruik op locatie / terrein, (vermoeden van) drugsdealen, etc. (ook als je drugs wel ruikt, maar niet ziet, graag geur noteren en eventuele kamer / ruimte).
- **Dag, datum & tijd en overige gegevens:** noteer óók altijd duidelijk de dag, datum en tijd. Ook de naam of namen van bewoners / bezoekers duidelijk noteren, met voor- en achternaam en kamernummer.
- **Noteer ook óf en zo ja, welke actie je hebt ondernomen:** bijvoorbeeld bewoner wel / niet aan kunnen spreken, politie gebeld, 112 gebeld (brandweer / ambulance / politie), huisartsenpost / spoed tandarts gebeld, bewoner naar kamer begeleid etc. en noteer wat er vervolgens gebeurde. Noteer dus óók de zaken die je hebt opgelost.

32. **Bezoekersregistratie:** graag alle bezoekers registreren inclusief achternaam, plus (achter)naam en kamernummer van de persoon bij wie ze op bezoek gaan. Noteer eventuele opvallendheden t.a.v. bezoek in de dagrapportage. Ook graag kenteken noteren inclusief merk en kleur auto. Bezoek moet om 22:00u weg zijn en is om 7:00u weer welkom. Bezoek mag niet blijven slapen: graag na 22:00u langs kamer gaan als bezoek nog niet weg is. Slechts met toestemming van het woonteam mag eerstegraads familie blijven slapen: wij informeren de beveiliging als wij hiervoor toestemming hebben gegeven.
- Ook bezoek van vrijwilligers graag registreren (denk aan taalles vrijwilligers, vrijwilligers kinderactiviteiten en vrijwilligers VluchtelingenWerk. Zij mogen bij jullie overigens om koffie en thee vragen (wij vullen aan zo nodig). Zij zullen alles als het goed is weer netjes achterlaten: zo nodig even op attenderen.
33. **Overdracht:** je deelt bijzonderheden met de volgende (aflossende) dienst en met het woonteam (medewerkers gemeente Renkum). Je deelt alle belangrijke informatie voor zover je die binnen de wettelijke kaders hoort te delen.

Handhaven huisregels:

34. **Waarschuwen bij overtredingen:** wanneer er huisregels worden overtreden (zie ook kopje 'dagrapportage' voor voorbeelden), bewoners waarschuwen of zo nodig naar kamer sturen, om rust en veiligheid te kunnen waarborgen. Bij overmatig en overlastgevend alcoholgebruik, vraag bewoners naar de kamer te gaan.
35. **Handhaven Veiligheid:** schat je in dat de veiligheid in het gedrang komt (van bewoners óf beveiliging) en/of is er in zo'n mate overlast van middelenmisbruik dat hiermee de veiligheid in het gedrang kán komen, bel dan 112. Zie boven ('Hulpdiensten / zorgverleners').
36. **Handhaven Stilte uren:** het is een belangrijke rol van de beveiliging om de rust te bewaken op locatie, zeker na 22:00u (tot 7:00u). Bewoners moeten dan rustig zijn (denk aan volume van praten / bellen / muziek), zodat iedereen kan slapen. Spreek bewoners dus aan hierop indien nodig. Vraag ze (na waarschuwen) zo nodig naar de kamer te gaan.
37. **Visiteren bij verdenking overtredingen:** bij verdenkingen van (zwaardere) overtredingen, is de beveiliging geoorloofd om bewoners te visiteren. Bewoners kunnen dit ook teruglezen in de ontvangen huisregels.

Instructies hoe dit (op een veilige en privacy gevoelige manier) aan te pakken:

- Waar mogelijk vooraf de **politie inseinen** dat je gaat visiteren: dan staan zij paraat bij calamiteiten of bij vondst van middelen.
- **Visiteren áltijd in aanwezigheid van twee personen:** twee beveiligers of één beveiligers plus één woonbegeleider. De tweede persoon kan aanwezig blijven en daarbij zo nodig de politie bellen.
- Voor visiteren **neem je de bewoner apart:** bij de **StayOkay in het kantoor 36** van de woonbegeleiders (met achter uitgang voor eigen veiligheid), **in Overdal: informatie volgt nog.** Doe dit niet in openbare ruimte of in de (te krappe) receptie, maar alleen hier.
- Let op: ga dus **niet visiteren in bijzijn van andere bewoners.** Vraag of de bewoner **meeloopt en zijn spullen ook meeneemt.**
- Wil de bewoner niet meewerken? Het is **toegestaan gepaste dwang** te gebruiken. Dit houdt in dat de beveiligers de bewoner fysiek mogen

vastpakken om de bewoner mee te nemen (fysiek te begeleiden) naar het kantoor 36 (Stayokay) of — (Overdal). Bij fysieke weerstand mag de beveiliging hierop fysiek reageren om **voor eigen veiligheid te zorgen**.

- Wanneer je door wil naar de kamer, om óók **de kamer te doorzoeken**, ook dan zo mogelijk **vooraf politie informeren**. Ook dát doe je altijd met **twee personen**, waarbij de tweede persoon de bewoner bij zich kan houden, zodat deze bewoner niet snel iets kan wegstoppen.
- Doe dit alles met een **respectvolle maar daadkrachtige houding**. Benoem dat wat de bewoner doet **opvallend** is en het daarom jouw taak is als beveiliging om dit te **onderzoeken**. Stel de bewoner ook de **vragen** die je hebt. **Noteer** dit alles.

Gedragscode t.o.v. bewoners:

38. **Professionele afstand:** Houd een professionele afstand tot de bewoners. Vriendschapsrelaties met bewoners zijn niet toegestaan. Het is goed om bewoners te kennen en vriendelijk contact te onderhouden. Tegelijkertijd is het ontzettend belangrijk dat je je taken op professioneel vlak goed kunt blijven uitvoeren. Ga alleen met de bewoners om in het kader van de uitoefening van je beroep.
39. **Kinderen:** geef kinderen geen snoep, snacks en drinken zonder toestemming van de ouders.
40. **Ouders:** spreek ouders zo nodig aan op het gedrag van hun kinderen. Denk aan te hard schreeuwen of misbruiken van meubels, kussens, knutselspullen (waardoor de algemene ruimte of spullen hierin beschadigen). Ga naar de ouders van het betreffende kind en spreek deze erop aan. Als dit niet werkt, is de afspraak dat de beveiliging ook de bewoners mag betrekken die 'person of contact' zijn (vrijwilligers), met name in de avonden / weekenden. Namen volgen nog. Ook in andere situaties (behalve kinderen / ouders) zijn zij te benaderen.
41. **Geheimhoudingsplicht:** je gaat zorgvuldig om met informatie die je krijgt over bewoners en/of van personeel.
42. **Respecteer elkaar en wees je bewust van je rol / gezag:**
 - je gaat **respectvol** om met het overige personeel, bewoners en bezoekers. Je benadert bewoners op een gelijkwaardige en respectvolle wijze.
 - Je biedt alle bewoners **veilige opvang**.
 - Je maakt **geen misbruik** van je (gezags- of machts)positie.
 - Je draagt je **eigen geloofs- en/of politieke overtuigingen** niet uit aan bewoners.

Huishoudelijke aandachtspuntjes beveiligers:

43. **Auto's:** de auto's van de beveiligers moeten bij de StayOkay op de parkeerplaats worden geparkeerd (waar ook de auto's van bewoners en woonteam staan). Dit i.v.m. vrije doorgang voor brandweer. Bij Overdal parkeer je — (informatie volgt nog). *Zorg ook dat jouw kenteken bekend is (geregistreerd staat) in de kenteken registratielijst.*
44. **Roken** (ook voor beveiligers) alleen op de daarvoor bestemde plekken: bij StayOkay aan de achterkant bij de picknicktafels en aan de voorkant in het bushokje. Bij Overdal — (informatie volgt nog). Het is **niet** toegestaan te roken naast de ingang. Graag ook de peuken opruimen (ook bewoners hierop aanspreken). Bedankt!

45. **Ingang netjes & vrij houden:** gelieve geen stoelen naast de ingang neer te zetten. De stoelen horen binnen te staan, in de centrale ruimte.
46. **Schoonmaak:** graag de eigen werkplek bij de receptie schoonhouden (stofzuigen, balie opgeruimd houden en aan het einde van de dienst een doekje over de balie en de tafel halen). Ook de keuken (bij gebruik) graag netjes achterlaten en natuurlijk ook het toilet (kijk even achterom), zodat alles voor iedereen weer fijn te gebruiken is. Bedankt!

Overige instructies:

47. **Journalisten, pers en media** mogen uitsluitend na toestemming van de locatiemanager de GOO-locatie betreden. Bij calamiteiten kan worden verwezen naar de woordvoerder van de gemeente Renkum.
48. **Uitleen / uitgifte van spullen:** bewoners kunnen strijkbout en -plank lenen (noteer in dagrapportage) en zo nodig gereedschap(box). Ook kunnen bewoners stofzuigerzakken en vuilniszakken halen, of zo nodig lampen of wc papier (zie boilerhok).
49. **Geen andere producten uitgeven:** er mogen geen producten (shampoo, tandpasta, schoonmaakmiddel voor op de kamer) worden uitgegeven. Bewoners krijgen direct na aankomst van ons zo nodig een pakketje. Daarna moeten zij dit zelf kopen en dat weten ze. Ze proberen het toch vaak bij jullie voor elkaar te krijgen, dus niets meer geven! Ook afwasmiddel en wasmiddel moet door bewoners zelf worden gekocht.
50. **Wasmachines / drogers:** bewoners kunnen bij StayOkay hun was doen door een app te installeren en gebruiken: Airwallet. Hiervoor is een Nederlandse telefoonkaart en bankrekening nodig. Bij Overdal — (informatie volgt nog). Als de was klaar is dan moet de was meteen uit de machine worden gehaald. Bewoners bij klachten van andere bewoners graag hierop aanspreken.
51. **Gebruik extra ruimten:** bij StayOkay kan kantoor 35 (naast receptie) in overleg worden gebruikt door bewoners voor studie. Zij moeten de ruimte nadien opruimen en de sleutel blijft in beheer van beveiliging. Bij Overdal — (informatie volgt nog).
52. **Televisie:** de beveiliging beheert het gebruik van de televisie en bepaalt wanneer deze wel of niet aan mag. De afstandsbediening blijft in beheer van beveiliging.
53. **Pakketjes:** bezorgde pakketjes leg je neer bij de receptie. Bij ophalen pakketje moeten bewoners hier zelf voor tekenen, of evt. een kamergenoot.
54. **Geen spullen van derden aannemen:** gelieve geen spullen als kleding / speelgoed / meubels etc. aan te nemen van mensen. Het is heel goed bedoeld, maar we hebben op het moment geen spullen of kleding nodig.

Bijlagen:

Zie ook bijlagen zoals eerder vermeld: t.a.v. stoppenkasten, water en gas, maar ook t.a.v. belangrijke telefoonnummers en adressen. Zie ook de huisregels.

Bedankt voor jullie inzet en goede samenwerking. We wensen jullie veel succes!

Woonteam

Gemeente Renkum

BIJLAGEN INSTRUCTIES BEVEILIGING:

BIJLAGE 1: BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS EN ADRESSEN

StayOkay

Kerklaan 50, 6865 GZ Doorwerth (tel.: @@-@@@@@@@@)

Overdal

Lebretweg 2, 6861 ZW Oosterbeek (tel.: @@-@@@@@@@@)

Lebretweg 2 te Oosterbeek

Het Schild:

Wolfhezerweg 101, 6874 AD Wolfheze (tel.: @@-@@@@@@@@)

Pro Persona:

Wolfheze 2, 6874 BE Wolfheze (tel.: @@-@@@@@@@@)

Wijkagent:

— — (tel.: @@-@@@@@@@@)

Medewerkers woonteam (gemeente Renkum):

- — — —
- — — —
- — — —
- — — —
- — — —
- — — —
- — — —

BIJLAGE 2:

STOPPENKASTEN STAYOKAY:

Let op: de stoppen zitten niet altijd op de meest logische plek: ga alle stoppenkasten langs bij stroomuitval. Hieronder een aantal foto's van de stoppenkasten in het pand:

Kamer 35:



Washok:



Boven net vóór de gang 11 t/m 17:



Beneden net vóór de gang bij 1 t/m 7:



STOPPENKASTEN OVERDAL:

Informatie volgt.

BIJLAGE 3:

HOOFDKRAAN GAS EN WATER STAYOKAY:

Hoofdkraan gas en water/ Stoppenkast

De hoofdkranen van het gas en het water zitten aan de kopse kant van het gebouw. Je loopt uit de terrasdeur, rechtdoor, via het pad naar beneden. Je komt bij twee deuren, een dubbele en een enkele. Achter de dubbele deur staan de fietsen die nog verkocht moeten worden.



Achter de rechter (enkele) deur zitten de hoofdkraan van het gas en van het water, aan de rechter muur als je binnenkomt. De hoofdkraan van het water is blauw. Zie linker foto.



De hoofdkraan van het gas zit links boven de gasmeter, hendel naar horizontaal draaien, dan wordt het gas afgesloten....

HOOFDKRAAN GAS EN WATER OVERDAL:

Informatie volgt.

BOILERS STAYOKAY:

Er zijn verschillende boilers: één in het boilerhok naast kamer 23, bij de 'kelder' buiten aan de achterzijde van het gebouw, plus onder de keuken (ingang links van nooduitgang keuken).

BOILERS OVERDAL:

Informatie volgt.